Dnr SOFN-2026-00112

# § 111 Delårsrapport 2 för Södertörns överförmyndarnämnd

## Beslut

På de skäl som anförts av överförmyndarenheten beslutar nämnden att

1. Delårsrapport 2 för 2026 godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

## Förslag till beslut

1. Delårsrapport 2 för 2026 godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

## Sammanfattning av ärendet

För varje mandatperiod beslutar kommunfullmäktige om övergripande mål, uppdrag och indikatorer med specifika målvärden. Nämnderna formulerar sina egna nämndmål som syftar till att bidra till kommunfullmäktiges mål.

Ärendet avser delårsrapportering för perioden januari-augusti 2026 för Södertörns överförmyndarnämnd med en uppföljning av nämndmålen och driftredovisning.

## Ärendet

Driftredovisningen visar att helårsprognosen bedöms vara i nivå med årets budget. Södertörns överförmyndarnämnds utfall för perioden januari – augusti uppgick till 2,0 mnkr. Utfallet minskade med 0,3 mnkr (11,3 %) jämfört med motsvarande period föregående år. Förändringen mellan åren förklaras främst av lägre kostnader under perioden än föregående år. I förhållande till periodens budget redovisades en positiv avvikelse med 0,1 mnkr.

Nämndmålet att Södertörns överförmyndarnämnd ska erbjuda hög kvalitet i sina tjänster bedöms i hög grad kunna uppnås. Nämndmålet att Södertörns överförmyndarnämnd ska vara en attraktiv arbetsgivare bedöms också kunna uppnås.

## Handlingar i ärendet

- Bilaga 1 Delårsrapport 2 2026.
- Bilaga 2 Nämndplan Södertörns överförmyndarnämnd.

---

Beslutet ska skickas till:

Akt

För kännedom:

Ekonomiavdelningen Haninge kommun

Till samtliga medlemskommuner: Haninge kommun, Huddinge kommun, Botkyrka kommun, Nynäshamn kommun, Salem kommun, och Tyresö kommun.

Haninge kommun

Datum
2025-12-01

Diarienummer
SÖFN-2025-124

# Nämnd- och verksamhetsplan med budget 2026

# Södertörns överförmyndarnämnd



# Innehåll

Förvaltningsberättelse....3
Sammanfattning....3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten....3
Nämndens ansvarsområde och organisation....4
Mål och uppdrag....5
Haninge kommuns vision, invånarlöfte och mål....5
Nämndmål och strategiska aktiviteter....7
Ekonomi....8
Nämndens driftbudget, resultaträkning....8
Personal....9
Konkurrensutsättning....10
Internkontroll....11
Internkontrollplan....11
Bilagor....12
Bilaga 1. Nämndindikatorer för att bedöma måluppfyllelse inför 2025....12
Bilaga 2. Riskanalys tillhörande internkontrollplan....12

# Förvaltningsberättelse

## Sammanfattning

Kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö bedriver överförmyndarverksamheten gemensamt genom Södertörns överförmyndarnämnd. Haninge kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Haninge kommuns organisation. Målet med samverkan är att verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt ska uppnå en hög kvalitet. Begreppet hög kvalitet är primärt inriktat på att överförmyndarnämnden ska bidra till att huvudmännen får så hög livskvalitet som möjligt.

Södertörns överförmyndarnämnd ansvarar för tillsyn och handläggning av ärenden avseende förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap. Överförmyndarnämnden ska genom sin tillsyn säkerställa att de som har förordnad god man eller förvaltare eller är underåriga inte lider rättsförlust.

Enligt kommunens riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll ska varje nämnd fastställa en nämndplan med budget. Utifrån nämndmålen ska verksamheterna fastställa verksamhetsplan för genomförandet. På så vis säkerställs att kommunfullmäktiges mål får genomslag i hela organisationen och att kommunkoncernen strävar i samma riktning.

Södertörns överförmyndarnämnd har tagit fram nämndmål som ska bidra till måluppfyllelse för två av kommunfullmäktiges nio mål. Överförmyndarnämndens driftbudget för 2026 är 30,7 miljoner kronor.

## Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Haninge kommuns styrsystem bygger på kommunens vision och löftet till invånarna. Styrsystemet syftar till att stödja kommunens arbete med att använda befintliga resurser effektivt och tillhandahålla tjänster av god kvalitet. Kommunens styrsystem ska bidra till att ekonomin är i balans, målsättningarna uppnås och att verksamheterna kvalitetssäkras. Det ska sammantaget bidra till kommunens mål om god ekonomisk hushållning.

Styrning och verksamhet ska bedrivas i enlighet med lagar och förordningar i linje med verksamhetens grunduppdrag. Haninge kommuns styrsystem består av ekonomistyrning, målstyrning och kvalitetsstyrning. Tillsammans med intern kontroll utgör detta grunden för att styra, leda, planera och följa upp kommunens verksamhet.

För att uppnå bästa effektivitet och nytta krävs ett kommungemensamt agerande och koncernövergripande synsätt. Kommunstyrelsen har därför ett särskilt ansvar att samordna nämnderna samt de kommunala bolagen.

Haninge kommun har för perioden 2023 - 2026 totalt nio övergripande mål som fastställts av kommunfullmäktige i samband med Mål och budget. Till varje mål finns indikatorer med §uppsatta målsättningar som sträcker sig till år 2026 och som ska fånga den effekt som avses

med respektive mål. För att uppfylla målen i slutet av mandatperioden behöver en förflyttning ske varje år, och takten kan variera mellan åren.

Styrelsen och nämnderna antar årligen nämnd- och verksamhetsplaner utifrån kommunfullmäktiges Mål och budget. I nämnd- och verksamhetsplanen fastställs nämndmål, strategiska aktiviteter och indikatorer som ska bidra till att kommunfullmäktiges mål uppfylls. Nämndmålen formuleras utifrån respektive nämnds ansvarsområde som har fastställts i kommunens reglemente.

En fungerande uppföljning är viktig när ansvar och befogenheter är decentraliserade. Styrelsen och nämnderna följer upp kommunfullmäktiges mål, indikatorer och uppdrag tre gånger per år och återrapporterar till kommunfullmäktige två gånger per år. Det ekonomiska resultatet följs upp tio gånger per år.

## Nämndens ansvarsområde och organisation

Kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö bedriver överförmyndarverksamheten gemensamt genom Södertörns överförmyndarnämnd. Haninge kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Haninge kommuns organisation.

Södertörns överförmyndarnämnd ansvarar för tillsyn och handläggning av ärenden avseende förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap.

Överförmyndarnämnden ska genom sin tillsyn säkerställa att de som har förordnad god man/förvaltare eller är underåriga inte lider rättsförlust.

Målet med samverkan är att verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt ska uppnå en hög kvalitet. Begreppet hög kvalitet är primärt inriktat på att överförmyndarnämnden ska bidra till att huvudmännen får så hög livskvalitet som möjligt.

# Mål och uppdrag

## Haninge kommuns vision, invånarlöfte och mål

### Vision

Kommunens medarbetare finns för invånarna och fokuserar på kärnuppdraget. Våra tjänster bygger på kostnadseffektivitet och valfrihet med bäst kvalitet till rätt pris för kommuninvånare. Vi är en kommun känd för sin starka ekonomi och låga skatt. Vi är en trygg kommun där människor både tar ansvar för sina liv och bryr sig om sin omgivning. Haninge är den unika blandningen av tät stad, landsbygd och skärgård där alla kan hitta sitt attraktiva boende och sin plats att utvecklas och växa genom hela livet. Haninge är ett konkurrenskraftigt alternativ för människor som vill flytta till eller inom Stockholmsregionen och för företag som vill etablera sig här. Haninge är navet för utveckling på Södertörn.

### Löftet till invånarna

All verksamhet som bedrivs av eller på uppdrag av Haninge kommun ska vila på en tydlig grund, ett löfte till invånarna som aldrig sträcker sig så långt att det undergräver politikens förmåga att leverera sitt grundläggande uppdrag.

Haninge kommuns löfte till invånarna är att:

- vara tillgängliga och erbjuda god service
- behandla invånare och kunder med professionalitet och respekt
- varsamt förvalta skattebetalarnas pengar.

### Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktiges mål utgör tillsammans med den politiska plattformen den övergripande styrningen av kommunen. Fullmäktige har beslutat om följande nio mål som sträcker sig över hela mandatperioden.

**Mål 1 Tryggare invånare**

Tryggheten är vår tids stora frihetsfråga. Det offentliga rummet ska tas tillbaka till hederliga invånare och resurser ska läggas på uthålliga åtgärder som bidrar till minskad kriminalitet och ökad trygghet. Kommunen har som mål att Haninge inte ska ha några utsatta områden 2030.

**Mål 2 En skola med fokus på kunskap och studiero**

Utbildning ger möjligheter för människor att uppnå sina livsmål. Inget barn eller elev ska hindras att nå sin fulla potential i Haninges skolor. Skolor i Haninge kommun ska präglas av tydliga regler och fokus på trygghet, resultat och studiero.

**Mål 3 En meningsfull fritid för invånarna**

Ett rikt fritidsliv bidrar till friskare och mer aktiva invånare. Ur ett kommunalt perspektiv är det

främst invånare som tar del av kommunens tjänster som kan stimuleras till ett friskare liv. Hälsoperspektivet ska finnas med i kommunala verksamheter för att främja ett hälsosamt Haninge.

**Mål 4 Ett växande näringsliv med fler i egen försörjning**
Haninge ska vara en attraktiv företagskommun och ta vara på de förutsättningar som kommunen har inom olika branscher. Servicen till befintliga företag och nyetableringar ska vara enkel, snabb och hålla hög kvalitet. Fler företag ger fler jobb, som leder till mindre bidragsberoende. Det ska finnas en stark koppling mellan ekonomiskt bistånd och krav på aktivitet.

**Mål 5 Ordning och reda i ekonomin**
Kommunen har en skyldighet att förvalta skattebetalarnas pengar på bästa sätt. Kommunens verksamheter ska vara så effektiva som möjligt och leverera högsta möjliga kvalitet per skattekrona. Kommunens ekonomi ska långsiktigt stärkas med ökad självfinansiering av investeringar. På sikt ska kommunalskatten sänkas.

**Mål 6 Målinriktat miljöarbete**
Kommunen ska ha en tydlig styrning mot ambitiösa miljömål. I det större perspektivet ska kommunen genom samarbete med främst närkommunerna uppnå samarbeten som kan bidra till minskade utsläpp och förbättrad miljö. Kommunens egen verksamhet ska inspirera invånarna till att ta ett större ansvar för sin närmiljö.

**Mål 7 Attraktiva bostäder och närmiljö**
Haninge ska hävda sig i konkurrensen mellan kommunerna i Stockholmsregionen som en attraktiv inflyttningskommun. Utvecklingen av Haninges stadskärna och bebyggelse ska prioriteras. Samtidigt ska Haninges olika unika miljöer för attraktivt boende utvecklas. Nybyggnation av bostadsrätter och ägda boenden ska prioriteras.

**Mål 8 Hög kvalitet i kommunens välfärdstjänster**
Invånarna ska uppleva hög kvalitet i kontakt med kommunen. Därför betyder bra bemötande och fokus på service mycket för kvaliteten i kommunens tjänster. Konkurrensutsättning bidrar inte bara till högre ekonomisk effektivitet utan också till en ömsesidig strävan att höja kvaliteten.

**Mål 9 En attraktiv arbetsgivare.**
Genom ett tydligt ledarskap och interna utvecklingsmöjligheter behöver kommunen attrahera och behålla ledare och medarbetare som kan utveckla en serviceinriktad kultur.

## Nämndmål och strategiska aktiviteter

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för kommunstyrelsen och respektive nämnd. Nämndmålen konkretiseras genom olika strategiska aktiviteter för respektive nämndmål. Kopplat till dessa finns indikatorer som används för att följa upp måluppfyllelsen under mandatperioden. Indikatorerna presenteras i bilaga 1.

### Mål 8. Hög kvalitet i kommunens välfärdstjänster

| Strategiska aktiviteter | Beskrivning |
|---|---|
| Erbjuda en snabb och korrekt service till ställföreträdare. | Ställföreträdare ska erbjudas relevant utbildning, lätt kunna hitta korrekt information och få vägledning om uppdraget. |
| Erbjuda ställföreträdare möjligheten att kommunicera via fler e-tjänster. | Ställföreträdare ska erbjudas att kommunicera med överförmyndarnämnden via fler e-tjänster. |
| Minska den genomsnittliga väntetiden för att få en ställföreträdare | Rekryteringen av ställföreträdare ska prioriteras. |
| Utöva tillsyn på snabbt och rättssäkert sätt. | Granskningen av årsräkningar ska genomföras skyndsamt. |

### Mål 9. En attraktiv arbetsgivare

| Strategiska aktiviteter | Beskrivning |
|---|---|
| Erbjuda medarbetare en väl fungerande möjlighet till flexibelt distansarbete | Maximera digital handläggning. |
| Följa upp individuell arbetsbelastning hos samtliga medarbetare veckovis. | Den subjektiva arbetsbelastningen hos varje medarbetare följs upp veckovis i syfte att möjliggöra gemensamma prioriteringar, fördela last och minska skadlig stress. |
| Sätta tydliga individuella mål som följs upp med täta intervall. | Individuella konkreta mål för varje medarbetare ska finnas vilka följs upp varje vecka. Målen ska sättas gemensamt med chef och medarbetare. |

# Ekonomi

## Nämndens driftbudget, resultaträkning

Södertörns överförmyndarnämnd är en del av Haninge kommuns nämndorganisation och dess budget utgör en del av kommunens totala budget. Haninge kommun ska fastställa budgeten för nämnden i samråd med övriga kommuner. Samrådet ska ske mellan de olika kommunstyrelserna under mars månad.

Övriga samverkande kommuner ska till Haninge lämna ett årligt bidrag till den gemensamma nämndens verksamhet. Bidraget ska utgå med viss andel av nämndens totala nettokostnad. Storleken på respektive kommuns andel ska motsvara kommunens andel av nämndens totala antal ärenden under nästföregående år.

Den största variationen i överförmyndarnämndens budget och utfall är alltid arvodeskostnader till ställföreträdare. Kostnaden är beroende av antalet personer med ställföreträdare, fördelning av arvode mellan huvudman och kommun samt storleken på prisbasbeloppet. Ovanstående parametrar ligger inte inom överförmyndarnämndens kontroll utan styrs av beslut i domstol respektive lag.

| **Konto, mnkr** | **Budget 2025** | **Budget 2026** | **Förändring budget 2026 - 2025** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **mnkr** | **%** |
| Bidragsintäkter | 30,7 | 30,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Summa Intäkter** | **30,7** | **30,7** | **0** | **2,4** |
| Lön - och personalkostnader | 18,7 | 18,8 | 0,1 | 0,5 |
| Arvodeskostnader till ställföreträdare | 7,6 | 8,2 | 0,6 | 7,9 |
| Övriga kostnader | 4,4 | 3,7 | -0,7 | -15,9 |
| **Summa Kostnader** | **30,7** | **30,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Nettoresultat** | **0** | **0** | **0** | **0** |

| **Samverkanskommuner Fördelning av kostnader** | **Budget 2025** | **Budget 2026** | **Förändring budget 2026 - 2025** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **mnkr** | **%** |
| Botkyrka | 7,9 | 7,9 | 0,1 | 1,0 |
| Haninge | 7,6 | 7,4 | -0,1 | -2,0 |
| Huddinge | 7,6 | 7,7 | 0,1 | 1,5 |
| Tyresö | 3,5 | 3,6 | 0,1 | 2,6 |
| Salem | 1,6 | 1,5 | -0,1 | -5,4 |
| Nynäshamn | 2,7 | 2,6 | -0,1 | -2,3 |
| **Nettoresultat** | **30,7** | **30,7** | **0,0** | **0** |

# Personal

Förmågan att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens blir allt viktigare i takt med att konkurrensen om arbetskraften ökar. Nämndens förvaltning arbetar kontinuerligt för att skapa en god arbetsmiljö, säkra kompetensförsörjningen och tillse att kommunen har kompetenta och engagerade ledare och medarbetare.

Antal anställda hos Södertörns överförmyndarnämnd är totalt 23. Överförmyndarhandläggare har ett grunduppdrag som består av handläggning av samtliga ärendetyper som förekommer hos överförmyndarnämnden. Överförmyndarhandläggarna tar längre tid att utbilda men resultatet blir mindre sårbarhet och en låg personalomsättning. Målet är att samtliga medarbetare ska ha utmanande arbetsuppgifter med stor variation och hög svårighetsgrad som kräver fullt fokus.

Antal ärenden per anställd kommer under 2026 fortsättningsvis att ligga högt jämfört med andra överförmyndarnämnder. Arbetsbelastningen hos varje medarbetare kontrolleras gemensamt på enheten varje vecka. Syftet är att synliggöra arbetstoppar, göra gemensamma prioriteringar, omfördela last och minska skadlig stress. Nämnden har tydliga processer, rutiner och styrning och kan därmed också klara av en hög kollektiv arbetsbelastning.

Förvaltningen arbetar sedan flera år tillbaka i en modell för förändringsarbete där uppföljning av verksamheten sker varje vecka. Syftet är att öka tempot i verksamhetsförbättringar och att identifiera och åtgärda avvikelser. Modellen bygger på att initiativ till enskilda förbättringar kommer från medarbetare. Initiativen tas upp, värderas och fördelas för genomförande under hårt strukturerade korta möten. Mellan 400 – 600 förbättringar hanteras årligen. Alla processer och rutiner i verksamheten är dokumenterade i detalj, versionshanterade och beskrivna i flödesscheman. All extern kommunikation sker med hjälp av gemensamma mallar. Hypotesen är att extrem ordning minimerar tidsförluster och ökar effektivitet.

Samtliga medarbetare ansvarar förutom handläggning av ärenden för andra definierade uppgifter. Stort fokus läggs på utveckling av digitalt systemstöd där veckovisa utvecklingsmöten sedan flera år tillbaka hålls med systemleverantören. Andra fokusområden är metodutveckling och genomförande av rekrytering, utbildning, testning och matchning av ställföreträdare. Motsvarande grupper finns för planering, granskning och uppföljning av redovisnings-handlingar. Ytterligare exempel är utveckling och drift av överförmyndarnämndens webbsida samt kvalitetskontroll av dokument, handledningar, blanketter och rutiner. Överförmyndarnämnden strävar efter att ha full förmåga att lösa alla uppgifter som kan uppkomma i verksamheten och inte förlita sig på externa resurser.

Arbetsstrukturen där samtliga medarbetare för delaktighet i verksamhetsutveckling och kopplad förmåga att påverka verksamheten har historiskt resulterat i höga värden i ”HME -Totalt” (Hållbart Medarbetarengagemang) och särskilt för delindex ”HME – Styrning” och ”HME – Ledarskap”.

## Konkurrensutsättning

Konkurrensutsättningen ska öka inom kommunens verksamheter och valfriheten för den enskilde ska värnas och utvecklas. Konkurrensutsättning bidrar till att bredda antalet utförare för att nå bättre kvalitet, lägre kostnader och ökad effektivitet.

Överförmyndarnämndens verksamhet omfattar i princip enbart myndighetsutövning mot enskild. Någon konkurrensutsättning av kärnverksamheten är inte aktuell.

Inga nya avtal ska upphandlas eller avropas under 2026

# Internkontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt Reglemente för internkontroll inom Haninge kommun och dess helägda bolag. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med nämnd- och verksamhetsplan med budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Internkontrollplanen för 2025 beskriver kontrollåtgärder utifrån de risker som framkommit vid riskidentifiering inom verksamheten 2024. Riskerna har värderats och prioriterats. Planen omfattar verksamhetskontroller, kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll samt kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv.

Internkontrollplanen följs upp årligen, detta kan ske i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Riskanalys tillhörande internkontrollplan presenteras i bilaga 2.

## Internkontrollplan

| Kontroll-område | Riskbeskrivning | Kontrollmetod | Risk-värde | Frekvens |
|---|---|---|---|---|
| Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer | *Uppgifter vilka omfattas av sekretess röjs på grund av förändrat arbetssätt i kommunhuset.* | *Stående punkt på enhetsmöten varje vecka.* | *9* | *Löpande under året* |
| | *Känsliga personuppgifter och personuppgifter vilka omfattas av GDPR röjs på grund av förändrat arbetssätt i kommunhuset.* | *Stående punkt på enhetsmöten varje vecka.* | *9* | *Löpande under året* |

# Bilagor

## Bilaga 1. Nämndindikatorer för att bedöma måluppfyllelse inför 2025

| Indikatorer | Källa | Mål 2025 |
|---|---|---|
| Ställföreträdarnas nöjdhet med överförmyndarnämndens service | Egen mätning | 3,25 |
| Antal tillfällen då ställföreträdare kommunicerar med överförmyndarnämnden via e-tjänster | Egen mätning | 750 |
| Genomsnittlig väntetid för att få en ställföreträdare | Egen mätning | Kortare än under 2025 |
| Andel granskade årsräkningar per 2025-06-30 och per 2025-10-18 | Egen mätning | >88 %<br>100% |
| Medarbetarengagemang (HME) Ledarskap och Styrning | Egen mätning | 88,0 |
| Medarbetarengagemang (HME) | Egen mätning | 86,0 |
| Subjektiv arbetsbelastning mellan värden 1 och 3 | Egen mätning | 1,08 |

## Bilaga 2. Riskanalys tillhörande internkontrollplan

Arbetet med den interna kontrollen består av riskanalys, värdering och prioritering av identifierade risker, upprättande av internkontrollplaner samt löpande information. Arbetet syftar till en god internkontrollmiljö där risker hanteras och avvikelser upptäcks eller förhindras löpande. Internkontrollplanen för 2026 beskriver kontrollåtgärder utifrån de risker som framkommit vid riskidentifiering inom verksamheten 2025. Riskerna har värderats och prioriterats. Planen omfattar verksamhetskontroller, kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll samt kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv.

Arbetet med intern kontroll genomförs inom ramen för nämndens budget 2026.

Uppföljning av planen görs enligt beskriven frekvens och metod kopplat till respektive risk. Resultat av genomförd granskning redovisas till nämnd vid angiven tidpunkt i planen samt sammanfattas i en rapport per helår som vidarerapporteras till kommunstyrelsen.

| Nr | Målkategori/riskområde | Risk | Sannolikhet<br>1 = osannolik<br>2 = mindre<br>3 = möjlig<br>4 = sannolik | Konsekvens<br>1 = försumbar<br>2 = lindrig<br>3 = kännbar<br>4 = allvarlig | Väsentlighets- och riskbedömning (S * K) |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer*** | | | | |
| 1 | Risk för bristande säkerhet i hantering av uppgifter och handlingar. | Uppgifter vilka omfattas av sekretess röjs på grund av förändrat arbetssätt i kommunhuset. | **3** | **3** | **9** |
| 2 | Risk för bristande säkerhet i hantering av uppgifter och handlingar | Känsliga personuppgifter och personuppgifter vilka omfattas av GDPR röjs på grund av förändrat arbetssätt i kommunhuset | **3** | **3** | **9** |

Haninge kommun

Datum
2026-10-07

Diarienummer
SOFN-2026-00112

# Delårsrapport 2 2026

Södertörns överförmyndarnämnd

# Innehåll

Sammanfattning ..... 3
Mål och uppdrag ..... 4
Nämndens ansvarsområden ..... 4
Nämndmål ..... 4
God ekonomisk hushållning ..... 8
Driftredovisning ..... 8
Intern kontroll ..... 8

# Sammanfattning

Driftredovisningen visar att helårsprognosen bedöms vara i nivå med årets budget. Södertörns överförmyndarnämnds utfall för perioden uppgick till 2,0 mnkr. Utfallet minskade med 0,3 mnkr (11,3 %) jämfört med motsvarande period föregående år. Förändringen mellan åren förklaras främst av lägre kostnader under perioden än föregående år. I förhållande till periodens budget redovisades en positiv avvikelse med 0,1 mnkr.

Nämndmålet att Södertörns överförmyndarnämnd ska erbjuda hög kvalitet i sina tjänster bedöms i hög grad kunna uppnås. Nämndmålet att Södertörns överförmyndarnämnd ska vara en attraktiv arbetsgivare bedöms också kunna uppnås.

I årsredovisningen kommer internkontrollplanen att följas upp, liksom vissa indikatorer där resultatet ännu inte är tillgängligt.

# Mål och uppdrag

För varje mandatperiod beslutar kommunfullmäktige om övergripande mål, uppdrag och indikatorer med specifika målvärden. Nämnderna formulerar sina egna nämndmål som syftar till att bidra till kommunfullmäktiges mål.

## Nämndens ansvarsområden

Kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö bedriver överförmyndarverksamheten gemensamt genom Södertörns överförmyndarnämnd. Haninge kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Haninge kommuns organisation. Målet med samverkan är att verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt ska uppnå en hög kvalitet. Begreppet hög kvalitet är primärt inriktat på att överförmyndarnämnden ska bidra till att huvudmännen får så hög livskvalitet som möjligt.

Södertörns överförmyndarnämnd ansvarar för tillsyn och handläggning av ärenden avseende förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap. Överförmyndarnämnden ska genom sin tillsyn säkerställa att de som har förordnad god man eller förvaltare eller är underåriga inte lider rättsförlust.

Nedan följer Södertörns överförmyndarnämnd upp sina nämndmål genom att kommentera verksamheten och bedöma om nämnden kommer att uppnå årets målsättningar.

## Nämndmål

**Södertörns överförmyndarnämnd ska erbjuda hög kvalitet i sina tjänster.**

Målet bedöms i hög grad kunna uppnås.

*Snabb och korrekt service*

Södertörns överförmyndarnämnd ger en service av hög kvalitet genom att medarbetarna på överförmyndarenheten finns tillgängliga via funktionsbrevlådor, via mejl till enskilda medarbetare, och via en hög bemanning under telefontider. De telefonsamtal som kommer till verksamheten är till övervägande del från ställföreträdare, det vill säga från de som har uppdrag som gode män, förvaltare eller förmyndare. Med den väl tilltagna bemanningen under telefontiden, med 12–14 medarbetare som svarar på inringarnas frågor, är svarsfrekvensen hög. Därtill finns en så kallad myndighetstelefon där domstolar och andra myndigheter kan ringa när som helst under veckan. Under 2026 pågår dessutom förberedelser inför kommunens lansering av ett kontaktcenter i april 2027, vilket ytterligare ska öka tillgängligheten och därmed service till ställföreträdare och andra intressenter.

Den 1 juli 2026 trädde nya regler i föräldrabalken i kraft. Dessa innebär bland annat utökade krav på överförmyndare men också på ställföreträdare. Inför lagändringen har därför verksamheten sett över och uppdaterat information på Södertörns överförmyndarnämnds webbplats, och även gjort särskilda utskick med riktad information till ställföreträdare om

förändringarna. Därutöver har de utbildningar som enheten håller för nya ställföreträdare anpassats till det nya regelverket och redan verksamma ställföreträdare har av överförmyndarenheten bland annat erbjudits utbildning i SKR:s regi.

Under hösten 2026 genomförs en nöjdhetsenkät med ett slumpvis urval motsvarande en tredjedel av de huvudmän respektive ställföreträdare som är aktuella inom Södertörns överförmyndarnämnd. Resultatet av enkäten förväntas vara sammanställt och klart i den senare delen av oktober och kommer därför att tas upp i årsredovisningen.

*Möjlighet att kommunicera via fler e-tjänster*

De nya reglerna i föräldrabalken har inneburit nya uppgifter för överförmyndarnämnden. En av förändringarna är att överförmyndare beslutar om godmanskap i otvistiga ärenden, en uppgift som tidigare låg på domstol. Mot den bakgrunden har en ny e-tjänst tagits fram för ansökningar om godmanskap. Därutöver pågår dialog med den leverantör som tillhandahåller nämndens ärendehanteringssystem om ytterligare e-tjänster. Det pågår också ett aktivt arbete inom ramen för Haninge kommuns tjänst Open ePlatform för att lansera flera e-tjänster på överförmyndarnämndens område.

När det gäller redan befintliga e-tjänster ökar dessa i användning. Den redovisning som ställföreträdare ska lämna årligen i form av en årsräkning har i 26 procent av fallen lämnats via e-tjänsten vilket motsvarar 587 redovisningar.

*Minska den genomsnittliga väntetiden för att få en ställföreträdare*

Rekrytering av ställföreträdare är ett prioriterat verksamhetsområde. Tiden från det att överförmyndarenheten påbörjar en rekrytering av ställföreträdare till dess en ställföreträdare har åtagit sig ett uppdrag att vara god man eller förvaltare har minskat. Med andra ord sjunker väntetiden i enskilda ärenden, vilket gagnar de huvudmän som är i behov av ställföreträdarskap.

Jämförelsen mellan 2025 och 2026 visar att den totala ärendebalansen när det gäller rekrytering av ställföreträdare har blivit lägre. Vid den senaste mätningen i augusti 2026 är antalet pågående rekryteringar av ställföreträdare 247 stycken, vilket är 13 procent lägre än motsvarande mätpunkt i augusti 2025. Detta samtidigt som inflödet av ärenden där en ställföreträdare behöver utses eller bytas är i stort sett oförändrat sedan 2025 och ligger på i snitt 47 nya ärenden per månad.

Antalet rekryteringsärenden som varit pågående i 1–6 månader har minskat med 37 ärenden, motsvarande cirka 19 procent, jämfört med motsvarande mätpunkt i augusti 2025. Vissa fall är särskilt svårrekryterade på grund av ärendets karaktär. Antalet ärenden som i augusti 2026 är pågående ännu efter 6 månader ligger på samma nivå som motsvarande tidpunkt år 2025.

Totalt i augusti 2026 finns 387 tillgängliga ställföreträdare som är villiga att ta uppdrag vilket kan jämföras med 276 i augusti 2025. Året dessförinnan var nivån än lägre. En bidragande orsak till den positiva förändringen är att överförmyndarenheten bedriver ett aktivt rekryteringsarbete och har rekryterat 20 nya ställföreträdare under varje månad under januari – augusti jämfört

med 15 nya ställföreträdare under samma period 2025. Detta är en ökning med 33 procent jämfört med 2025.

*Utöva tillsyn på snabbt och rättssäkert sätt*

Överförmyndarenheten har behövt avsätta resurser under våren för att förbereda verksamheten inför de nya uppgifterna per den 1 juli som följer av ändringar i föräldrabalken. Bland annat har ändringar behövt genomföras i rutiner, mallar, utbildningsmaterial, ärendehanteringssystem och i olika informationskanaler. Under 2026 har därför inte fjolårets snabba granskningstakt fullt ut kunnat upprätthållas. Trots den nödvändiga styrningen av resurser är 1 985 av totalt 2 245 årsräkningar granskade per den 25 september 2026, vilket motsvarar 88 procent.

| Strategisk aktivitet | Status |
|---|---|
| Erbjuda en snabb och korrekt service till ställföreträdare | |
| Erbjuda ställföreträdare möjligheten att kommunicera via fler e-tjänster | |
| Minska antalet ställföreträdare som väntar att få en ställföreträdare | |
| Utöva tillsyn på ett snabbt och rättssäkert sätt | |

**Södertörns överförmyndarnämnd ska vara en attraktiv arbetsgivare.**

Målet bedöms kunna uppnås.

Den chef som har lett arbetat inom Södertörns överförmyndarenhet sedan nämndens bildande 2011 har gått i pension och en ny chef har tillträtt. I övrigt har det inte skett någon förändring i bemanning under perioden januari till augusti.

Frågor om arbetsbelastning på enheten följs upp veckovis tillsammans med medarbetarna i syfte att möjliggöra gemensamma prioriteringar, vid behov fördela arbetsuppgifter och minska skadlig stress.

I och med chefsbytet under perioden har konkreta individuella mål inte följts upp varje vecka på det sätt som beskrivs i nämndplanen, men en nära dialog med medarbetare och uppföljning av medarbetares arbetsmiljö och prestation görs kontinuerligt.

Under våren 2026 genomfördes den senaste arbetsplatsundersökningen (APU). Frågorna i årets undersökning utgår från mål och uppdrag, delaktighet och inflytande, ledar- och medarbetarskap, arbetsmiljö, kompetensförsörjning och kompetensutveckling samt lönebildning och lönesättning. Resultatet för överförmyndarenheten ger ett index för ledarskap på 85,6 och styrning 89,0 vilket ger ett medelvärde på 87,3. Resultatet för delmomentet motivation ger ett index på 76,9. Detta innebär att index för hållbart medarbetarskap (HME) totalt är 83,8, vilket kan jämföras med Haninge kommuns totala HME-resultat som är 80,3.

En väl fungerande möjlighet till distansarbete kommer gynnas av det förändringsarbete som påbörjats när det gäller digitalisering. Samtliga ärenden och handlingar som inkommit efter den 1 januari 2021 finns redan i dag i digital form. Ett stort antal ärenden som är pågående upprättades dock tidigare, i många fall för flera årtionden sedan. Mängden fysiska akter och

handlingar är därför stort. Under hösten kommer en plan för digitalisering tas fram. Planen inbegriper såväl informationshantering, ersättningsskanning och gallring, som ett arbete med att integrera den stora mängden fysiska handlingar i enhetens befintliga digitala ärendehanteringssystem.

| Strategisk aktivitet | Status |
|---|---|
| Erbjuda medarbetare en väl fungerande möjlighet till flexibelt distansarbete | |
| Följa upp individuell arbetsbelastning hos samtliga medarbetare veckovis | |
| Sätta tydliga individuella mål som följs upp med täta intervall | |

# God ekonomisk hushållning

## Driftredovisning

Södertörns överförmyndarnämnds beslutade budget uppgår till 30,7 mnkr. Samverkanskommuner ska till Haninge kommun lämna ett årligt bidrag till den gemensamma nämndens verksamhet. Bidraget från respektive kommun utgår med en viss andel av nämndens totala nettokostnad. Storleken på respektive kommuns andel ska motsvara kommunens andel av nämndens totala antal ärenden vid en viss årlig brytpunkt (den 31 augusti).

Södertörns överförmyndarnämnds utfall för perioden uppgick till 2,0 mnkr. Utfallet minskade med 0,3 mnkr (11,3 %) jämfört med motsvarande period föregående år. Förändringen mellan åren förklaras främst av lägre kostnader under perioden än föregående år. I förhållande till periodens budget redovisades en positiv avvikelse med 0,1 mnkr. Avvikelsen förklaras av periodiseringsskillnader mellan utfall och budget avseende inköp av varor och tjänster. Helårsprognosen bedöms vara i nivå med årets budget.

| | Period jan - aug | | | | | Helår | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Resultaträkning, mnkr** | **Utfall 2026** | **Utfall 2025** | **Förändr. 2026/25** | **%** | **Budget-avvikelse 2026** | **Budget 2026** | **Prognos** | **Prognos-avvikelse** |
| **Verksamhetens intäkter** | **20,5** | **20,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **30,7** | **30,7** | **0,0** |
| Personalkostnader | -12,6 | -12,3 | -0,2 | 2,0 | 0,2 | -18,9 | -18,8 | 0,1 |
| Arvodeskostnader | -7,2 | -7,7 | 0,5 | -6,5 | 0,0 | -8,9 | -9,3 | -0,4 |
| Övriga kostnader | -2,7 | -2,7 | 0,2 | -7,6 | -0,1 | -2,9 | -2,6 | 0,3 |
| **Verksamhetens kostnader** | **-22,5** | **-22,7** | **0,3** | **-1,1** | **0,1** | **-30,7** | **-30,7** | **0,0** |
| **Verksamhetens nettokostnader** | **-2,0** | **-2,2** | **0,3** | **-11,3** | **0,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

## Intern kontroll

En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda, säkerställa att det som ska göras blir gjort och att det görs på ett bra och säkert sätt.

Systemstöd för vissa kontrollmoment är integrerade i överförmyndarnämndens ärendehanteringssystem. Därutöver genomförs bland annat en form av registervård med tematisk genomgång av ärendehandläggningen.

Den i nämnd- och verksamhetsplanen för 2026 beslutade internkontrollplanen ska följas upp årligen. Detta görs vid helår i årsredovisningen.